

Offre d'emploi - Co-Directeur.ice en charge des opérations

Contexte

La Fondation Danielle Mitterrand, créée en 1986, travaille à la mise en place d'alternatives démocratiques, solidaires et écologiques en réponse à un modèle dominant perçu comme nuisible pour la planète et les droits humains. La mission principale de la fondation est de concrétiser des utopies. Elle propose, soutient, met en lumière et relie des initiatives visant à assurer la survie du vivant et l'harmonie entre les êtres vivants.

Face aux urgences écologiques, sociales et démocratiques, la Fondation Danielle Mitterrand aspire à transformer nos relations au vivant et notre manière de vivre en société.

Fondation reconnue d'utilité publique, dotée du statut ECOSOC à l'ONU, elle agit en alimentant le débat d'idées pour nourrir l'action, en soutenant les porteurs et porteuses de transformations et en mettant en lumière leurs savoirs et actions pour démontrer qu'un « autre monde est possible ». Elle s'appuie sur cela sur son manifeste : https://www.france-libertes.org/wp-content/uploads/2020/11/version-definitive_edito-16112020.pdf

Depuis septembre 2022, la fondation est organisée autour d'une co-direction avec un.e directeur.ice en charge des opérations (temps partiel 80%) et un directeur en charge de l'institutionnel notamment des réseaux CRID et Coordination Sud, de l'administratif et du financier (temps partiel à 60%).

La Fondation recherche un.e co- directeur.ice en charge des opérations.

Un titilage d'un mois est souhaité avec l'actuelle co-directrice en charge des opérations.

Le co-directeur ou la co-directrice des opérations dirige la stratégie de la Fondation, coordonne l'équipe opérationnelle et représente la Fondation pour la dimension opérationnelle.

Le ou la co-directeur.trice aura pour mission de poursuivre et de renforcer le rôle de la Fondation dans le soutien et l'interconnexion des luttes, des résistances et des alternatives transformatrices, à l'échelle locale et internationale. À cette fin, il ou elle devra initier et faciliter l'action collective, tant politique qu'opérationnelle, avec l'ensemble des parties prenantes de la Fondation, afin d'assurer la réalisation de sa mission.

Il/elle rejoindra une équipe de 6 salarié.e.s (trois chargé.es de programme, un responsable de communication, une chargée de communication, une assistante de direction polyvalente).

Responsabilités et missions

Relevant du Bureau et en collaboration avec le co-directeur institutionnel, le ou la co-directeur.trice des opérations dirigera la stratégie générale de la Fondation, l'équipe opérationnelle et représentera la Fondation dans les réseaux en lien avec les opérations.

Ses missions incluent :

- **Piloter la fondation :**

- Impulser et faciliter la construction collective de la stratégie de la fondation et la piloter
- Coordonner et faciliter les relations entre les différentes instances et acteur.ices de la Fondation (Conseil d'Administration, Bureau, équipe opérationnelle, ami.e.s, etc.)
- S'assurer de la mise en œuvre des décisions du CA
- Préparer et faciliter les réunions du Conseil d'Administration et du Bureau
- Concevoir avec l'équipe opérationnelle, mettre en œuvre, suivre et évaluer le plan d'action
- Proposer outils et méthodes d'organisation collective cohérents avec les objectifs de la Fondation.
- Impulser et mettre en œuvre le développement politique et opérationnel de la Fondation.
- Participer à la conception et la mise en œuvre de projets opérationnels de la Fondation
- Animer, conseiller, renforcer l'équipe opérationnelle dans la réalisation des projets
- Co-construire le budget avec le directeur institutionnel
- Impulser et organiser la recherche de financements avec le directeur institutionnel, principalement celle liée aux donateur.ices.
- Assurer une veille sur les bailleurs actifs en lien sur les sujets du programme (collectivités, fondations, autres)

- **Coordonner l'équipe opérationnelle :**

- Encadrer l'équipe opérationnelle (salarié.e.s, volontaires, stagiaires, etc.)
- Organiser et réaliser les recrutements et l'accueil des nouvelles recrues.
- Définir et mettre en œuvre la politique RH en cohérence avec les valeurs, capacités, objectifs et statuts de la Fondation, prenant en compte les transformations sociétales à l'œuvre.
- Impulser des réflexions sur la place du soin, du temps, du vivant, du numérique, notamment dans le travail salarié et quotidien.
- encourager la diminution de l'empreinte carbone dans les locaux

- **Représenter la Fondation et développer ses réseaux :**

- Représenter la Fondation dans ses réseaux (formels et informels) et au-delà
- Accompagner les membres du CA dans la représentation de la Fondation (proposer des outils, éléments de langage, etc.)
- Impulser et coordonner le maintien et développement des alliances et partenariats de la Fondation
- Superviser et accompagner la communication de la Fondation
- Prendre soin de l'image et l'histoire de la Fondation

Profil recherché

Minimum 5 ans d'expérience en gestion de projets en milieu associatif et 3 ans sur des fonctions de direction et/ou d'animation d'équipe

-Formation et Expérience requises : formation supérieure (au minimum Licence) en Sciences Sociales Sciences Humaines, Sciences Politiques

Compétences attendues :

Capacité à proposer, faire émerger et à communiquer une vision stratégique
Compétence en analyse, écoute et compréhension des transformations sociétales et associatives

Aptitude à prendre des décisions et à les expliquer
Intérêt pour le bien-être au travail et capacité à développer une atmosphère sereine et positive
Grande capacité à travailler avec des publics et des cultures associatives diverses

Connaissances et expériences attendues

Connaissance approfondie du monde associatif et des fondations
Expertise et intérêt pour les résistances et alternatives écologiques et démocratiques en France et à l'international
Compétences dans les pratiques et méthodes d'animation et de gouvernance alternative, coopérative et inclusive
Compréhension des enjeux liés aux fondations et à la pérennité des organisations militantes
Expérience dans le travail avec des partenaires français et internationaux
Motivation pour le travail d'analyse, de synthèse et de production intellectuelle
Maîtrise des outils informatiques de base

Qualités du / de la candidat.e

Capacité d'écoute et d'analyse de l'environnement de travail et des mutations sociétales
Goût pour le travail d'équipe, le développement associatif et les nouvelles pratiques
Excellente rédaction et expression
Aptitude à la médiation et diplomatie
Compétences en négociation et communication
Sens de l'organisation et de la gestion des délais, des priorités et de la gestion de crises

Langues demandées : Anglais courant. Espagnol ou troisième langue est appréciée.

Conditions du poste

Lieu : Poste basé à Paris. Télétravail possible entre 8 et 10 jours par mois (accord en cours)

Contrat : Contrat en CDI à temps partiel. 80% maximum (à discuter). Début souhaité au plus tard début janvier 2026.

Rémunération : entre 2800 et 4000 euros brut mensuel suivant profil, expérience et durée du temps partiel. Tickets restaurant, mutuelle prise en charge à 60%, titre de transport (prise en charge 75%).

CV et Lettre de motivation à envoyer à Gilbert Mitterrand, Président de la fondation Danielle Mitterrand, avant le 15 octobre 2025 à 8h : gilbert.mitterrand@france-libertes.fr