



**FONDATION
DANIELLE
MITTERRAND**
DONNONS VIE AUX UTOPIES

Offre de stage (6 mois) communication et relation aux donateurs

La Fondation Danielle Mitterrand, créée en 1986, œuvre à la construction d'alternatives démocratiques, solidaires et écologiques face à un modèle dominant prédateur pour la planète et préjudiciable pour les droits humains. La mission principale de la Fondation Danielle Mitterrand est de contribuer à une métamorphose de nos sociétés par une transformation radicale de nos rapports à l'autre, nos rapports au reste du vivant et de nos façons de « faire société ».

Pour ce faire elle veut donner vie aux utopies. Ainsi elle propose, soutient, met en lumière et relie des luttes et alternatives permettant d'assurer la survie du vivant et l'harmonie entre les êtres vivants.

Fondation politique apaisante, elle agit en alimentant le débat d'idées pour nourrir l'action, en soutenant les porteurs et porteuses de transformations et en mettant en lumière leurs savoirs et actions pour démontrer qu'un « autre monde est possible ».

www.fondationdaniellemitterrand.org

La Fondation Danielle Mitterrand recherche un.e stagiaire en communication pour créer des contenus et gérer la relation avec les donateurs.

Intégré.e à l'équipe de 6 salarié.e.s et sous la responsabilité du responsable de communication, le-la stagiaire participera à la gestion et l'animation des relations avec les donateurs en lien à la communication.

Le-la stagiaire assurera les missions suivantes :

- **Communication, diffusion et création de contenu**
 - Appui éditorial et actions de diffusion des messages et des contenus de la Fondation.

- Mise à jour du site Internet : recherche et mise en ligne de contenu.
 - Animation des réseaux sociaux : calendrier éditorial, création de contenus, veille et modération.
 - Appui à la création de supports de communication web : newsletters, mailings, visuels, vidéos, podcasts...
- **Animation de la communication envers les donateurs**
 - Appui aux actions prévues au premier semestre 2023 en lien à la relation aux donateurs
 - Appui à la réalisation et à la création de contenu des mailings et emailings destinés aux donateurs.
 - Appui à la gestion de la base de données donateurs : mise à jour, segmentation et qualification de la base de données sur un nouveau CRM.
 - Appui au traitement administratif des dons.
 - Appui sur les autres opérations de collecte de fonds (grands donateurs, événements, etc.)

Ces missions ne sont pas exhaustives et vous participerez en fonction de vos compétences et/ou appétences à l'ensemble des projets mis en place par la Fondation pendant la durée de votre stage.

Profil recherché

Formation en communication, marketing et/ou sciences sociales.

Esprit de synthèse, aisance rédactionnelle et bonne orthographe.

Maîtrise de Word et Excel, à l'aise avec les outils informatiques de type CRM et l'environnement du web.

Autonomie et organisation.

Curiosité et ouverture, accord avec les valeurs de la Fondation Danielle Mitterrand.

Intérêt pour le milieu des fondations et des associations.

Une expérience préalable (stage ou bénévolat) en entreprise ou association serait un plus.

Type de contrat : Stage. Convention de stage obligatoire délivrée par un établissement d'enseignement ou de formation français.

Durée : 6 mois

Date de début de contrat : entre le 9 janvier 2023 et le 16 janvier 2023

Ville : Paris 9^{ème}

Salaire / Indemnités : gratification mensuelle de 577,50€ + tickets restaurant + participation de 50% à l'abonnement au titre des transports.

Date limite dépôt de candidatures : 9 décembre 2022.

Des entretiens pourront démarrer avant cette date.

Candidature : CV et lettre de motivation à diego.olivares@france-libertes.fr